



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la cobertura definitiva d'una plaça de Peó – Operari de Serveis múltiples, de règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, taxa de reposició ordinària, a l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 2 d'octubre de 2023 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a la cobertura definitiva d'una plaça de Peó – Operari de Serveis múltiples, de règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, taxa de reposició, a l'Ajuntament de Banyoles.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 6 de març de 2023 i publicades en el BOP de Girona núm. 51 (edicte núm. 1828) de 14 de març de 2023, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Peó – Operari de Serveis Múltiples, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2023, taxa de reposició ordinària.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PEÓ-OPERARI DE SERVEIS MÚLTIPLES DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, ÀMBIT D'ESPORTS INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023, TAXA DE REPOSICIÓ ORDINÀRIA.

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça : **PEÓ**

Lloc de treball: **Operari serveis múltiples-Peó Àrea Serveis a les persones-Esports.**

Núm. Convocatòria: Oferta pública reposició 2023/11

Adscripció. Àrea de Serveis a les persones

Règim jurídic: Personal laboral fix

Grup de classificació: Grup Agrupacions professionals

Categoria: peó.

Número places: 1

Sistema selectiu: Concurs oposició

Torn: Lliure

Funcions del lloc de treball:

- Muntatge, desmuntatge i manteniment del camp de regates i d'altres d'infraestructures esportives.
- Millores pràctiques ambientals i tècniques de les instal·lacions.
- Suport i preparació de proves esportives dins i fora de l'aigua (Estany de Banyoles).
- Col·laboració amb la gestió de l'estació de desinfecció d'embarcacions.
- Manteniment i neteja d'embarcacions.
- Tasques de consergeria dels equipaments esportius municipals.



- Suport a l'Àrea de Serveis a les persones, àmbit d'esports en l'organització de proves esportives.
- Realització de feines manuals que no requereixen un coneixement ampli d'un ofici, vinculades al manteniment general dels equipaments esportius.
- Trasllet del material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior.
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

2. Requisits específics exigits

A més dels requisits establerts a les Bases generals reguladores del procés de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023 corresponents a la taxa de reposició ordinària, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització dels terminis de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat

En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- c) Posseir el certificat de coneixements de nivell Bàsic de català equivalents al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Cas que els aspirants no puguin acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de coneixements de català establerta en aquestes bases específiques.
- d) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- e) Estar en possessió de la llicència de navegació per governar embarcacions de fins a 6 metres d'eslora o superior.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Ajuntament de Banyoles que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles, en la quantitat de 20,00.-€.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la



reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

4. Presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

4.1 Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

4.2 Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'I·l·m. Sr. Alcalde de Banyoles.

Juntament amb la sol·licitud **caldrà adjuntar ÚNICA I EXCLUSIVAMENT:**

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia de la llicència de navegació.
- Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català requerit a la convocatòria.
- Justificant d'haver satisfet els dret d'examen o, si s'escau, justificant del motiu de l'exempció del pagament.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

4.4 La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5. Proves selectives i barem de mèrits

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de places incloses a l'Oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.

5.1. La fase d'oposició consta de quatre proves. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes i/o tipus test sobre el temari annex a les bases i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.**

Segon exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 30 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Tercer exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de Bàsic de català, nivell A2. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del requerit de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

5.2 Fase de concurs :

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb el barem de mèrits aprovats en les bases generals.

Quan es publiquin al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Banyoles, disponible a la Seu electrònica (<https://seu.banyoles.cat>), els resultats de les proves de coneixements anteriors, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els aspirants que hagin superat la fase eliminatòria de coneixements específics puguin presentar en el registre general de l'Ajuntament de Banyoles o per altre mitjà previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació relativa al concurs de mèrits. La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements específics, i determinarà la puntuació final dels aspirants.

Es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data del requeriment de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Tercera. Temari

Programa general

- Tema 1. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població.
- Tema 2. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències.
- Tema 3. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.

Programa específic

- Tema 4. Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions.



- Tema 5. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions elèctriques. Manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire condicionat.
- Tema 6. Conceptes generals sobre obra de paleta. Principals obres i reparacions de paleta: escrostonats, esquerdes, forats, recuperació de cantonades, reposició de rajoles, reparació de paviment en brut.
- Tema 7. Treballs en relació amb muntatges de qualsevol tipus d'esdeveniment que l'Ajuntament pugui organitzar a la via pública o qualsevol tipus de recinte.
- Tema 8. Fontaneria bàsica. Fonaments de fontaneria. Tipus de materials i elements d'una instal·lació de fontaneria bàsica. Utensilis i eines manuals.
- Tema 9. Electricitat bàsica. Fonaments d'electricitat. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat.
- Tema 10. Condicions generals de seguretat dels llocs de treball: Senyalització de seguretat. Condicions generals de seguretat en la càrrega i transport de materials.

L'Alcalde,